



Via del lago, 12 - 02025 Fiumata
tel 0746 55 81 91 fax 0746 55 81 03

Settore Amministrativo
Determinazione n° 89 del 08.06.2017

COPIA

Oggetto: DGR 223/2016. 'SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA NELLA REGIONE LAZIO'. ISTITUZIONE DEL REGISTRO DISTRETTUALE DI ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI SOCIALI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA -

Il sottoscritto Responsabile,

CONSIDERATO che la Comunità Montana Salto Cicolano svolge le funzioni di ente "capofila" del Distretto Sociale RIETI/4 Salto Cicolano ai sensi della Convenzione tra i Comuni per la gestione associata dei servizi sociali distrettuali stipulata il 14.2.2013;

VISTO:

- la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- la Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 "Linee guida per l'affidamento dei Servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- la legge regionale del Lazio 10 agosto 2016, n. 11 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";
- il comunicato del presidente dell'Anac del 14 settembre 2016 recante "Indicazioni operative alle stazioni appaltanti ed agli operatori economici in materia di affidamento di servizi sociali;
- la deliberazione della Giunta regionale del Lazio del 26 aprile 2017, n. 214 "Legge regionale 10 agosto 2016 n. 11, art. 47 comma 2. Approvazione della proposta del Piano sociale regionale denominato "Prendersi cura, un bene comune".

TENUTO CONTO della Deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 223 del 3 maggio 2016 avente ad oggetto "Servizi ed interventi di assistenza alla persona nella Regione Lazio" come modificata dalla DGR Lazio 28 febbraio 2017, n. 88, che definisce i criteri, le modalità e le procedure per l'erogazione delle prestazioni inerenti:

1) il servizio pubblico di assistenza domiciliare per minori, persone con disabilità e persone anziane;

2) il servizio pubblico di assistenza alle persone in condizioni di grave disagio sociale; 3) gli interventi di assistenza alla persona che prevedono la scelta e l'assunzione diretta dell'assistente alla persona in favore di persone in condizioni di disabilità gravi e/o di non autosufficienza, di persone in condizioni di disabilità gravissime e gli interventi per la vita indipendente in favore di persone in condizioni di disabilità;

PRESO ATTO che in particolare la stessa DGR 223/2016 demanda ai soggetti pubblici territorialmente competenti a livello di ambiti territoriali sociali, tra l'altro, l'istituzione di specifici registri distrettuali a) dei soggetti gestori dei servizi alla persona e b) degli assistenti alla persona;

CONSIDERATO che il Distretto RI/4 Salto Cicolano intende istituire i registri di cui alla DGR 223/2016 e a tal fine di approvare l'allegato schema di avviso pubblico relativo al Registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona;

VISTO :

- Il D.Lvo 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato schema di avviso pubblico relativo alle procedure di iscrizione degli organismi del Terzo settore al Registro Distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi sociali di assistenza alla persona ai sensi della DGR Lazio n. 223/2016 e ss.mm.ii.;

2. di dare atto che, ai sensi della DGR del Lazio n. 223/2016 par. B.3.1, tramite l'iscrizione al Registro di cui al precedente punto 1 il soggetto gestore dei servizi di assistenza risulta accreditato e che tale iscrizione costituisce strumento di preselezione per l'accesso ad eventuali procedure di affidamento da parte del Soggetto pubblico pur non costituendo per quest'ultimo in alcun modo vincolo od obbligo in tal senso;

3. di pubblicare l'avviso di cui al punto 1 per giorni quindici sull'albo online della Comunità Montana Salto Cicolano capofila nella sezione bandi e avvisi;

4. di stabilire la scadenza del 19 giugno 2017 per la prima raccolta di richieste di iscrizione al Registro di cui al precedente punto 1;

5. di stabilire altresì che le richieste di iscrizione che perverranno in seguito alla scadenza indicata al punto precedente saranno inserite nel Registro, previo accertamento dei requisiti, con cadenza di norma quadrimestrale;

6. di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to D.ssa SILVIA RIDOLFI



02025 Fiumata (RI) via del lago n° 12

tel 0746/558191 - fax 0746/558103

DISTRETTO RIETI / 4 SALTO CICOLANO

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DEL REGISTRO DISTRETTUALE DI ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI SOCIALI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA AI SENSI DELLA DGR LAZIO N. 223/2016 E SS.MM.II.

Premesso che:

- con determinazione n. ... del ... del responsabile del Servizio è stato approvato lo schema del presente avviso finalizzato all'istituzione del Registro Distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi sociali di assistenza alla persona, d'ora in avanti per brevità denominato Registro;

1. Registro dei soggetti erogatori dei servizi sociali di assistenza alla persona

Il Registro è uno strumento di qualificazione dell'offerta del sistema dei servizi sociali distrettuali. L'iscrizione al Registro costituisce il riconoscimento da parte del Servizio pubblico titolare dei Servizi alla persona, ai sensi della DGR 223/2016 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti di qualità per la gestione dei servizi domiciliari alle persone ed è inoltre la condizione essenziale, anche se non sufficiente, per l'affidamento dei Servizi assistenziali. In tal senso l'iscrizione al Registro distrettuale dei soggetti erogatori dei servizi domiciliari è da intendersi anche come strumento di preselezione per l'accesso alle eventuali successive procedure di affidamento che il Servizio pubblico intenda attivare non costituendo tuttavia in alcun modo vincolo o obbligo in tal senso.

Il Registro assicura la qualità del fornitore e l'efficienza degli interventi anche attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili erogatori, a parità di condizioni. Al Registro sono iscritti i soggetti del terzo settore, interessati e ritenuti idonei ad erogare prestazioni, nell'ambito del servizio pubblico di assistenza alla persona, che comprende:

- a. il Servizio di assistenza domiciliare ad anziani, minori e disabili;
- b. il Servizio di assistenza a persone in condizioni di grave disagio sociale.

I soggetti erogatori dei suddetti servizi possono chiedere l'iscrizione al Registro presentando formale richiesta secondo le modalità definite nel presente avviso alla Comunità Montana salto Cicolano nella sua qualità di ente capofila del Distretto sociale RIETI/4 Salto Cicolano.

2. Soggetti che possono richiedere l'iscrizione

Il Registro è gestito dall'Ufficio di Piano della Comunità Montana Salto Cicolano in collaborazione con il Servizio sociale distrettuale.

Al Registro possono chiedere l'ammissione i soggetti del terzo settore individuati ai sensi dell'articolo 2 del DPCM 30 marzo 2001 quali:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni ed Enti di promozione sociale;
- Organismi della cooperazione;
- Cooperative sociali;
- Fondazioni;
- Enti di Patronato;
- Altri soggetti privati non a scopo di lucro.

3. Sezioni del Registro

Il Registro è articolato in 4 sezioni:

Sezione A: Minori, e loro famiglie

Sezione B: Persone con disabilità, anche minori

Sezione C: Anziani

Sezione D: Persone in condizione di grave disagio sociale

Per la definizione dei destinatari, degli specifici requisiti, delle finalità e degli obiettivi e per la descrizione delle prestazioni e delle modalità di realizzazione dei servizi si fa riferimento alla DGR 223/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare ai paragrafi B.1 e B.2.

Ogni soggetto erogatore può richiedere l'iscrizione, ricorrendone gli specifici requisiti, ad una o a più sezioni.

4. Modalità per la tenuta del Registro, l'aggiornamento e la pubblicazione

Il Registro viene aggiornato con cadenza di norma quadrimestrale dal responsabile dell'Ufficio di Piano con proprio atto determinativo.

Il Registro è pubblico e consultabile in una apposita sezione dedicata sul sito internet del Distretto: [www:saltocicolano.it](http://www.saltocicolano.it) -

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza dei dati personali.

5. Ulteriori requisiti per l'iscrizione nel Registro

Il soggetto del terzo settore per poter essere iscritto nel Registro, ovvero accreditato al Servizio pubblico titolare dei servizi distrettuali alla persona deve attestare, per mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, di possedere i requisiti di seguito indicati:

Requisiti di ordine generale

- a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione previste dal D.lgs. n. 159/2011 e dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

Requisiti di idoneità professionale

- b) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale del soggetto erogatore con le attività oggetto di accreditamento;
- c) iscrizione alla C.C.I.A. di competenza territoriale (se previsto per la tipologia di organizzazione);
- d) iscrizione all'albo regionale/nazionale relativo alla tipologia di organizzazione;

Requisiti qualitativi e di capacità tecnico-professionale e organizzativa

e) adozione di un modello organizzativo ai sensi dell'articolo 6 e 7 del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della L. 29 settembre 2000. n. 300);

f) possesso da parte del responsabile del soggetto erogatore di tutte le figure professionali operanti nel servizio stesso, dei requisiti previsti al punto "Figure professionali" del paragrafo B.1.1 della D.G.R. del Lazio 3 maggio 2016 n. 223 e ss.mm.ii. "Caratteristiche e modalità generali di erogazione del servizio" e almeno il 50% degli operatori di ulteriore esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area di utenza specifica del servizio;

g) applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riguardo al corretto inquadramento degli operatori nelle qualifiche corrispondenti alle tipologie delle mansioni svolte e regolarità nei versamenti dovuti a INPS e INAIL per gli operatori stessi;

h) dotazione di personale idonea, quantitativamente e qualitativamente, a garantire la presa in carico delle persone, destinatarie del servizio secondo quanto disciplinato dalla DGR n. 223/2016 e ss.mm.ii.;

i) operatività del servizio nell'arco di almeno dodici ore giornaliere, per tutti i giorni della settimana, anche nell'arco delle ventiquattro ore, in relazione ai bisogni delle persone e del nucleo familiare e di quanto previsto nei piani personalizzati di assistenza, nonché durante i giorni festivi ove necessario e se specificato nei piani stessi;

j) disponibilità di un'ideale sede operativa del servizio nell'ambito territoriale del distretto RI/4;

k) adozione di adeguate coperture assicurative, volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;

l) possesso di un sistema di gestione dei dati informatizzato idoneo ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti del sistema locale e regionale dei servizi sociali;

m) esistenza di una rete di contatti con i soggetti operanti sul territorio di riferimento nel campo socio assistenziale;

n) conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio, conoscenza e capacità di attivare le risorse sociali della comunità e le risorse territoriali in campo socio assistenziale e sociosanitario;

o) adozione della carta dei servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti, anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto erogatore stesso si rivolge;

p) curriculum del soggetto richiedente (associazione o cooperativa o altro) con indicazione, limitatamente agli ultimi tre anni, della dimensione economica dei servizi svolti se identici o analoghi a quelli oggetto di accreditamento.

Con il venir meno del possesso di uno o più requisiti, decade l'iscrizione del soggetto nel registro dei soggetti erogatori dei servizi alla persona.

6. Iscrizione al Registro

Le domande di iscrizione al Registro, redatte secondo il modello allegato, compilato in ogni sua parte, con allegata la documentazione prevista, spedite o consegnate a mano, dovranno pervenire alla Comunità Montana Salto Cicolano - Ufficio protocollo - al seguente indirizzo: Via del Lago, n. 12 - 02025 Fiumata (RI). Sulla busta chiusa dovrà essere indicato, oltre al mittente, il seguente oggetto: "Avviso pubblico per l'iscrizione al Registro Distrettuale di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi alla persona".

In fase di prima istituzione, tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa entro il **19 giugno 2017**. Le domande che perverranno oltre detto termine saranno prese in esame successivamente e si procederà all'iscrizione nel Registro, previo accertamento dei requisiti, entro quattro mesi dal termine sopra indicato. Non si procederà all'iscrizione al Registro delle domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni e degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso pubblico;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate.

La Comunità Montana Salto Cicolano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per i successivi aggiornamenti si rimanda al precedente art. 4.

La Comunità Montana Salto Cicolano si riserva di modificare e/o integrare quanto definito con il presente avviso pubblico ed in modo particolare i requisiti, gli obblighi e le modalità per l'iscrizione nel Registro. I soggetti già iscritti dovranno integrare nei termini che saranno definiti la documentazione richiesta pena la cancellazione ai sensi dei successivi articoli.

7. Cancellazione dal Registro

Qualora, in seguito alla valutazione periodica effettuata da parte dei Servizi distrettuali preposti o in seguito a segnalazioni o reclami da parte di utenti e/o loro familiari, emergano inadempienze, disfunzioni o responsabilità a carico del soggetto erogatore dei servizi alla persona, l'Ufficio di Piano avvia un procedimento ex art. 7 e segg. della Legge 241/90 volto a verificare la natura e la rilevanza dei disservizi rilevati. In seguito a tale procedimento istruttorio il responsabile dell'Ufficio di Piano può disporre la cancellazione dal Registro. La cancellazione dal Registro, tempestivamente comunicata agli interessati, è disposta d'ufficio qualora vengano meno i requisiti necessari all'iscrizione e previsti dal presente avviso.

8. Obbligo di comunicazione della variazione dei dati relativi ai requisiti

Gli iscritti nel Registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio di Piano ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione. Il mancato rispetto di tale obbligo costituirà motivo di cancellazione dal Registro ai sensi dei precedenti articoli 5 e 7.

9. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si fa riferimento alla DGR del Lazio n. 223/2016

Alla COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO

saltocicolano@pec.it

OGGETTO: REGISTRO DISTRETTUALE DI ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI SOCIALI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA DEL DISTRETTO SOCIALE RIETI/4 SALTO CICOLANO AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO DELLA COMUNITA' MONTANA SALTO CICOLANO

La/il sottoscritta/o: _____ Codice Fiscale: _____
_____ Nata/o _____ a _____
_____ Residente nel Comune di _____
_____ Prov. _____ Via/Piazza n. C.A.P. _____
_____ in qualità di legale rappresentante
del soggetto del Terzo settore

- ◆ Cooperativa sociale
- ◆ Organizzazione di volontariato
- ◆ Associazione o Ente promozione sociale
- ◆ Fondazione
- ◆ Organismo della cooperazione
- ◆ Enti di Patronato
- ◆ Altro soggetto privato non a scopo di lucro

denominato: _____
con sede legale in Via/Piazza _____
CAP _____ Città _____ Provincia _____
Telefono _____ Codice Fiscale Partita IVA _____
Email Pec _____

CHIEDE

DI ESSERE ISCRITTO AL REGISTRO DISTRETTUALE DI ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DEI SERVIZI SOCIALI DI ASSISTENZA ALLA PERSONA DEL DISTRETTO SOCIALE RIETI /4 SALTO CICOLANO AI SENSI DELL'AVVISO PUBBLICO DEL alla sezione, indicare una o più opzioni:

- ◆ Sezione A: Minori, e loro famiglie
- ◆ Sezione B: Persone con disabilità, anche minori

◆ Sezione C: Anziani

◆ Sezione D: Persone in condizione di grave disagio sociale

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese agli effetti Dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973. n. 602

DICHIARA

◆ che la (associazione, cooperativa, fondazione, ecc.) _____
richiedente è iscritta a (Albo, registro regionale, C.C.I.A., altro) _____

◆ di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

◆ di adottare un modello organizzativo ai sensi dell'articolo 6 e 7 del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della L. 29 settembre 2000. n. 300);

◆ di avere la disponibilità, relativamente alle sezioni per cui si chiede l'iscrizione al Registro, di tutte le figure professionali operanti nel servizio stesso, dei requisiti previsti al punto "Figure professionali" del paragrafo B.1.1 della D.G.R. del Lazio 3 maggio 2016 n. 223 e ss.mm.ii. "Caratteristiche e modalità generali di erogazione del servizio" e almeno il 50% degli operatori di ulteriore esperienza adeguatamente documentata di almeno 2 anni nell'area di utenza specifica del servizio;

◆ di applicare i contratti collettivi nazionali di lavoro, con particolare riguardo al corretto inquadramento degli operatori nelle qualifiche corrispondenti alle tipologie delle mansioni svolte e di essere regolare nei versamenti dovuti a INPS e INAIL per gli operatori stessi;

◆ di avere una dotazione di personale idonea, quantitativamente e qualitativamente, a garantire la presa in carico delle persone destinatarie del servizio secondo quanto disciplinato dalla DGR n. 223/2016 e ss.mm.ii.;

◆ di garantire una operatività del servizio nell'arco di almeno dodici ore giornaliere, per tutti i giorni della settimana, anche nell'arco delle ventiquattro ore, in relazione ai bisogni delle persone e del nucleo familiare e di quanto previsto nei piani personalizzati di assistenza, nonché durante i giorni festivi ove necessario e se specificato nei piani stessi;

◆ di avere la disponibilità di un'idonea sede operativa del servizio nell'ambito territoriale del Distretto RI/4;

◆ di garantire adeguate coperture assicurative per le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere;

◆ di essere in possesso di un sistema di gestione dei dati informatizzato idoneo ad adempiere agli obblighi informativi nei confronti del sistema locale e regionale dei servizi sociali;

◆ adozione della carta dei servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti, anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto erogatore stesso si rivolge;

- ◆ che le attività oggetto di accreditamento sono conformi alla natura giuridica e agli scopi statutari del soggetto richiedente;
- ◆ di applicare puntualmente le vigenti normative sulla riservatezza dei dati personali sulla sicurezza sul lavoro, sul diritto al lavoro dei disabili;

DICHIARA

inoltre di autorizzare ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento e la diffusione dei dati personali forniti per le finalità previste nell'avviso pubblico in oggetto, che saranno trattati anche con strumenti informatici.

ALLEGATI OBBLIGATORI

- ◆ copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ◆ atto costitutivo e statuto;
- ◆ carta dei servizi che comprenda la documentazione del possesso dei requisiti qualitativi e di capacità tecnico-professionale e organizzativa richiesti dall'avviso pubblico in oggetto;
- ◆ copia iscrizione Albo/Registri Regionali/C.C.I.A./Tribunale/Registro prefettizio;
- ◆ copia degli attestati di qualifica degli operatori dipendenti e/o dei soci;
- ◆ curriculum del soggetto richiedente (associazione o cooperativa o altro) con indicazione limitatamente agli ultimi tre anni della dimensione economica dei servizi svolti se identici o analoghi a quelli oggetto di accreditamento;
- ◆ dichiarazione di assenza di cause ostative alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 D.lgs. 50/16 e del D.lgs. n. 159/2011;

ALTRI EVENTUALI ALLEGATI

Luogo e Data

FIRMA

Settore Finanziario e Contabile

**N° Gen. 143 del 08.06.2017
N° Sett. 89 del 08.06.2017**

VISTO *si attesta:*

- *la regolarità contabile del provvedimento retroscritto:*
- *la copertura finanziaria dell'impegno di spesa n° / , / , / dallo stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio nel medesimo indicato.*

Lì

**Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Mirella De Angelis**

Certificato di Esecutività

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lg.vo 18 agosto 2000, n° 267.

Lì

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
D.ssa Silvia RIDOLFI**

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 09.06.2017 Al 24.06.2017 e così per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to D.ssa Silvia RIDOLFI**
